Základní škola a Mateřská škola Bořitov, okres Blansko, příspěvková organizace
Školní 125, 679 21 Bořitov

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ADRESA ŠKOLY:
Základní škola a Mateřská škola Bořitov, příspěvková organizace, okres Blansko
Školní 125, 679 21 Bořitov

KONTAKTY:
PhDr. Šárka Hlavatá
ředitelka školy
775 642 909
reditel@zsboritov.cz

Eva Kučerová
vedoucí stravování
778 002 078
jidelna@zsboritov.cz

Vnitřní řád školní jídelny byl vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb. (vyhláška o školním stravování) a hygienickými předpisy.
Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
Přihláškou ke stravování strávník nebo zákonný zástupce souhlasí s vnitřním řádem školní jídelny a podmínkami školního stravování a je povinen se průběžně seznamovat se všemi změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnkách školní jídelny (především MŠ) nebo na webových stránkách školy v sekci Stravování (ZŠ i MŠ).
Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

1. *PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY*

Práva strávníka:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu a porci odpovídající normativu
- kulturní prostředí při stolování s dostatkem času pro konzumaci oběda
- na zajištění BOZ

Povinnosti strávníka:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- při stolování se řídit hygienickými a společenskými pravidly stolování
- chovat se ohleduplně
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, popřípadě dalších oprávněných osob
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí
- neodnášet jídlo z jídelny, je určeno ke konzumaci v jídelně (výjimkou jsou balené potraviny nebo ovoce, které je doplňkem k hlavnímu jídlu)

Práva zákonných zástupců:

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí stravování nebo ředitele školy
- odebrat stravu za první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole

Povinnosti zákonných zástupců:

- řádně vyplnit přihlášku ke školnímu stravování
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- informovat o změnách osobních údajů (číslo účtu, trvalé bydliště….)
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování a přihlašování stravy

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- vzájemné dodržování pravidel slušného chování
- respektování a zajišťování práv strávníků

2. *PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY*

Školní jídelna zajišťuje stravování pro všechny strávníky Základní školy a Mateřské školy Bořitov v době jejich přítomnosti ve škole.

- **Provozní doba školní jídelny:** 6:00 do 14:30
- **Úřední hodiny vedoucí stravování:** úterý 6:00 – 9:00 a 14:00 – 16:00
  čtvrtek 6:00 – 9:00
- **Kontakt:** Eva Kučerová, 778 002 078, jidelna@zsboritov.cz

Ke stravování je nutné se přihlásit písemně, přihlášky obdrží strávníci na začátku školního roku.

- **Kategorie strávníků:**

Strávníci jsou rozděleni do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (školní rok trvá od 1. 9. do 31.8.).

MŠD děti 2-3 let
MŠD děti 4-6 let
MŠ7 děti 7leté v MŠ
ZŠ1 žáci 7-10 let
ZŠ2 žáci 11-14 let

- **Výše stravného:**

KATEGORIE	DRUH JÍDLA	CENA V KČ
MŠD 2-3 LET	přesnídávka	11,--
MŠD 2-3 LET	oběd	24,--
MŠD 2-3 LET	svačina	10,--
MŠD 2-3 LET	**celodenní stravování**	**45,--**
MŠD 2-3 LET	**polodenní stravování**	**35,--**
MŠD 4-6 LET	přesnídávka	11,--
MŠD 4-6 LET	oběd	24,--
MŠD 4-6 LET	svačina	10,--
MŠD 4-6 LET	**celodenní stravování**	**45,--**
MŠD 4-6 LET	**polodenní stravování**	**35,--**
MŠ7 7 LET	přesnídávka	12,--
MŠ7 7 LET	oběd	28,--
MŠ7 7 LET	svačina	10,--
MŠ7 7 LET	**celodenní stravování**	**50,--**
MŠ7 7 LET	**polodenní stravování**	**40,--**
1ZŠ 7-10 LET	oběd	**30,--**
2ZŠ 11-14 LET	oběd	**35,--**

- **Výdej stravy v MŠ:** 8:45 – 9:15 přesnídávka
  11:45 – 12:15 oběd
  14:00 – 14:30 svačina

Děti v MŠ se stravují v době výdeje jednotlivých chodů, dbají pokynů třídních učitelek a zaměstnanců školní kuchyně.
Během jídla dodržují pokyny paní učitelek, učí se dodržovat pravidla správného stolování a společenského chování.
Pitný režim v MŠ – děti mají vlastní hrníčky, které musí být podle zákona vyrobeny z materiálů určených pro styk s potravinami (jsou označeny grafickým symbolem – piktogram sklenice s vidličkou)

- **Výdej stravy v ZŠ:** 11:45 – 13:00 oběd

Strávníci přicházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího nebo osoby, která je pověřena dohledem. Dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně.
Strávníci dodržují pravidla vnitřního řádu, dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin, obsahuje informace o přítomnosti alergenů. Je vyvěšen spolu se seznamem alergenů před vstupem do školní jídelny (ZŠ), na nástěnkách jednotlivých tříd (MŠ) a na webových stránkách školy vždy na týden dopředu.
Změna jídelníčku je z provozních, technických a dodavatelských důvodů vyhrazena.
Strava je určena k přímé spotřebě, nelze ji uchovávat. Při odebírání stravy mimo jídelnu (první den neplánované nepřítomnosti – oběd do jídlonosiče) neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.
Oběd se vydává pouze do čistého jídlonosiče. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme. Nedoporučujeme ani hliníkové nosiče.

- **Doba výdeje do jídlonosiče:** MŠ 11:15 – 11:30; ZŠ 12:00 – 12:15
  (mino výdejní dobu pouze po telefonické domluvě)

- **Dietní stravování:**

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Strávníkům, kteří musí být ze zdravotních důvodů dietně stravováni je na základě písemné dohody se zákonným zástupcem a po předložení lékařské zprávy poskytováno individuální stravování (kombinace jídel vařených ve školní jídelně a donáškou vlastního jídla nebo pouze donáškou vlastního jídla).

- Strávník (zákonný zástupce) uzavře s provozovatelem písemnou smlouvu o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy
- Strávník (zákonný zástupce) donáší stravu v nádobě (krabičce) vhodné pro styk s potravinami, označené jménem, názvem pokrmu a datem výroby v den výdeje
- Pověřená (proškolená) osoba přebírá stravu a provede kontrolu krabičky a pokrmu a po té uloží krabičku do lednice (boxu) určené pro uchování dietních pokrmů
- Dietní pokrm se před výdejem regeneruje na požadovanou teplotu (75°C ve středu potraviny; 60°C při výdeji), kontrola teploty se provádí teploměrem, který je vždy (před i po měření) desinfikován
- Vrácená strava se likviduje

- **Přihlašování a odhlašování stravy:**

Odhlašování stravy je možné provést každý den:

- osobně
- telefonicky nebo SMS – 778 002 078
- EduPage Eva Kučerová

Odhlášky i přihlášky jsou přijímány do 14:00 předchozího dne, pouze v pondělí a den následující po státním svátku nebo prázdninách je možné oběd odhlásit či přihlásit do 6:00 téhož dne.
Při odhlašování uveďte přesně dobu odhlášení, tzn. do odvolání nebo od-do včetně.
Pokud strávník onemocní, nebo z jiných důvodů nemá včas odhlášenou stravu, může si 1. den neplánované nepřítomnosti odebrat oběd do jídlonosiče za dotovanou cenu.
V případě neodhlášení v době nepřítomnosti je účtována plná cena.
Plná cena oběda (finanční norma na nákup potravin + mzdové náklady+režie) je Kč 87,--.

- Platba stravného:

Platba stravného se provádí inkasem na číslo účtu 86-1158330207/0100 (formulář pro svolení k inkasu si můžete vyzvednout v kanceláři vedoucí stravování v MŠ)
V září všichni strávníci uhradí zálohu na výše uvedený účet Kč 600,--, v červnu se záloha vyúčtuje.
Během roku se stravné účtuje každý měsíc za skutečně odebrané obědy předešlého měsíce, příkaz k inkasu se zadává k 15. dni v měsíci.
Pokud nebude stravné opakovaně uhrazeno včas (např. stravné za září je nutné zaplatit nejpozději do 30. října), bude strávník (zákonný zástupce) písmeně upozorněn a v případě, že nebude provedena náprava může být stravování pozastaveno.

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny. K zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický dozor, který je určen rozpisem, který je vydáván na aktuální školní rok a je vyvěšen na nástěnce u jídelny.
Do jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
Pedagogický dozor organizuje vstup a chování strávníků v jídelně, výdej stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí.
Každý strávník dbá na čistotu a pořádek a v jídelně zdržuje pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci jídla.
Použité nádobí strávníci odnáší k odkládacímu okénku, kde ho roztřídí (příbory, talíře, misky, skleničky).
Při rozlití nápoje, polévky nebo vyklopení jídla, upozorní strávník pedagogický dozor, případně zaměstnance kuchyně, který sjedná nápravu.
Každou nehodu, poranění nebo zdravotní indispozici ve školní jídelně strávníci hlásí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči a učiní odpovídající opatření.
Strávníci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči strávníkům mladším nebo slabším).

4. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. K zařízení a vybavení školní jídelny se chovají šetrně, případné závady hlásí pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslné poškození vybavení školní jídelny je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

S vnitřním řádem jsou strávníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu MŠ a na webových stránkách.
Seznámení prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Vypracovala: Eva Kučerová, v. r.
vedoucí stravování

PhDr. Šárka Hlavatá, v. r.
ředitelka školy

V Bořitově dne 1. 9. 2026